

УТВЕРЖДЕН  
заведующим муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 47 х.Тысячный  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
А.А.Лушай  
09.01.2024 года

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 47 х.Тысячный муниципального образования  
Гулькевичский район на 2024 год.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 47 х.Тысячный.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада [gu47.tvoyseidik.ru](http://gu47.tvoyseidik.ru)).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий А.А.Лушай
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий А.А.Лушай
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель А.А.Лушай
1.4 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий А.А.Лушай

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий А.А.Лушай
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий А.А.Лушай Воспитатель Тюпинова Ж.М.
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ.	Постоянно	Воспитатель Тюпинова Ж.М., ответственный за ведение сайта

2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения	По мере поступления	Заведующий А.А.Луцкая Воспитатель Тюпинова Ж.М.
наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Воспитатель Тюпинова Ж.М.
2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий А.А.Луцкая Воспитатель Тюпинова Ж.М.
<b><i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i></b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Воспитатель Тюпинова Ж.М.
3.3.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
<b><i>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</i></b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий А.А.Луцкая

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Воспитатель Тюпинова Ж.М. Воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДООУ ежеквартального отчета об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	Ежеквартально	Воспитатель Тюпинова Ж.М.

### ***5. Взаимодействие с правоохранительными органами***

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДООУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов	Администрация ДООУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДООУ

